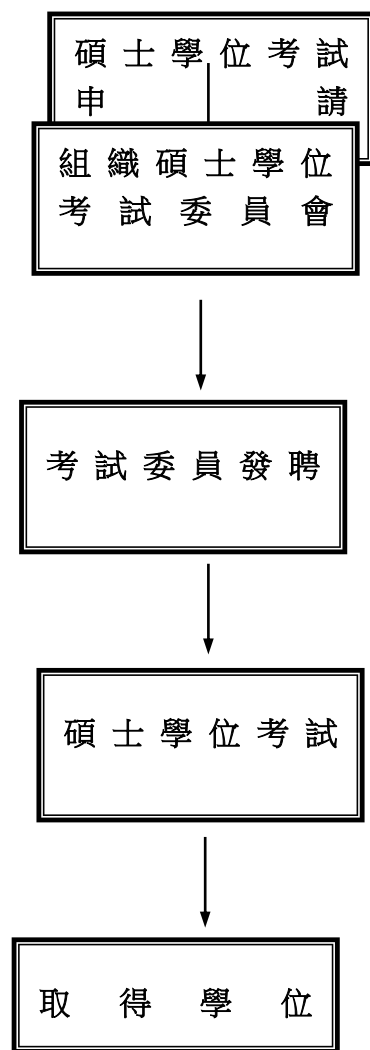


國立臺北大學金融與合作經營學系碩士班學生畢業流程表

辦理時間	承辦單位
依行事曆規定	碩士班學生
校長核可後	各系(所)、教務處
委員名單奉核可後	各系(所)
依核定考試日期	學位考試委員會



備註
<p>必須於考試一個月前，提出申請。 碩士班參加論文考試申請書本表一式一份 研究所口試印領清冊本表一式一份</p>
<p>委員人選必須符合規定，並經系(所)主管核定。</p>
<p>論文與聘函於學位考試舉行日期以前寄發。</p>
<p>學位考試必須公開並有專人記錄。三分之二(至少三人)以上委員出席，出席委員中須有校外委員三分之一，始能舉行。</p>
<p>碩士班同學碩士學位考試注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 論文撰寫格式如下 畢業論文封面格式 畢業論文提要格式 英文論文提要 著作權聲明書 準備下列文件 論文考試結果通知書本表一式二份 論文考試委員簽名單本表一式二份 研究所口試印領清冊本表一式一份 碩士班學位論文口試評分表(口委一人一份) 碩士班學位論文口試記錄 論文口試學習目標成就評量表(口委一人一份) <p>3. 考試各項費用由助教先行代支，於考試後憑印領清冊，俟學校撥款後領取，各項費用如下： 論文指導費：新臺幣 4000 元整 口試委員口試費：新臺幣 1200 元整 口試委員交通費(校內專任老師不得領交通費)： 台北市、新北市--300 元 100 公里以下--700 元 100-200 公里--1000 元 200 公里以上--1500 元 校外口試委員如一天口試數場，僅能支領一次交通費。</p>

畢業流程

- 成績到齊且符合畢業學科及學分數之規定。
- 論文口試後，[研究所口試請印領清冊](#)本表一式一份、[論文考試結果通知書](#)本表一式二份、[論文考試委員簽名單](#)本表一式二份、各口試委員之[碩士班學位論文口試評分表](#)及[碩士班學位論文口試記錄](#)收齊密封，由指導教授將以上文件送回辦公室。
- 論文修改後，經指導教授同意 ([國立臺北大學金融系碩士班畢業論文指導教授同意書](#))，交回系辦始可辦理畢業流程。
- 與系辦索取帳號密碼後，線上登入博碩士論文摘要 ([全國博碩士論文線上建檔系統](#)，[研究生線上建檔說明](#)) 並經過系辦查核通過。
- 至系辦繳交畢業論文 2 本。
- 檢附英文資格、口試錄音檔及論文全文光碟辦理離校手續，檢具學生證領取畢業證書。

研究生論文口試同學注意事項

- 申請時就須決定口試日期、時間，與系辦聯絡申請口試場地。
- 請掌握口試老師到達時間,前一天或半天再以電話確定行程(本項工作由口試同學進行)。
- 口試同學請自行於口試前二週寄出口試委員之邀請函、聘書及論文。
- 協商同學或學弟妹擔任口試服務人員。

一. 服務人員請於會前 30 分鐘到場:

- 1.於口試委員到達前製作並張貼歡迎海報。
- 2.佈置會場(清理研討室桌面與黑板,並在桌上擺好口試委員及學生之名牌)。
- 3.準備熱茶或咖啡及茶點。
- 4.備視聽器材(單槍投影機&筆記型電腦、簡報筆)。
- 5.口試老師之口試費(1200 元/場)及口試委員交通費(校內老師不得領交通費，校外老師同一天於本系有多場口試只能領一次，台北市、新北市--300 元，100 公里以下--700 元，100-200 公里--1000 元，200 公里以上--1500 元)，由助教先行代墊，俟學校憑[碩士班論文口試印領清冊](#)核銷撥款後領取。
- 6.分發程序表及資料及評分表 ([碩士班學位論文口試評分表](#)) 給每位口試委員。
- 7.分發程序表給口試同學及服務同學。
- 8.備錄音機、錄音帶或錄音筆、論文口試記錄紙 ([碩士班學位論文口試記錄](#)) 及論文內頁之簽名單，及黑色簽字筆。

二.口試開始前請協助清場。

三.由口試委員推定主持人並宣佈開始時請場外人員進入。

四.口試進行時請負責記錄。

五.口試完畢再度協助清場。

六 評訂成績後請場外人員進入。

七.會後：

- 1.請口試委員簽收指導費、口試費、交通費 ([研究所口試印領清冊](#)本表一式一份)，並於 ([論文考試結果通知書](#)本表一式二份) 簽名及評分,論文內頁之簽名單 ([論文考試委員簽名單](#)本表一式二份) 則請口試委員簽名，各口試委員之評分表 ([碩士班學位論文口試評分表](#)) 及[碩士班學位論文口試記錄](#)收齊後密封，由指導教授將以上文件送回辦公室。
- 2.記錄當場完成立即請口試委員過目,或事後影印分送各口試委員。
- 3.論文依照口試委員意見修改後，經指導教授同意 (指導教授簽署[國立臺北大學金融與合作經營學系碩士班畢業論文指導教授同意書](#))，交回系辦。
- 4.須完成[英文資格規定](#)、本校圖書館及國家圖書館論文全文上傳等相關程序，始可辦理畢業流程，辦理畢業流程時須繳交英文資格證明及[口試錄音檔案](#)及論文全文光碟 1 份。。